

SCRIBUS - MISE EN PAGE

Durée	3 jours	Référence Formation	2-SC-BASE
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Créer des mises en page (livrets, plaquettes, dépliants, flyers) de qualité professionnelle intégrant des textes, des images et des illustrations. Savoir exporter ces mises en page au format PDF à l'attention d'un imprimeur

Participants

Tout public

Pré-requis

Une bonne connaissance générale de l'outil informatique et des logiciels bureautiques est indispensable. Une connaissance des autres logiciels de la chaîne graphique prépresse est un plus

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

L'interface

- Scribus au sein de la chaîne prépresse
- Principes de la mise en page : formats, empage
- Présentation de l'interface et de la fenêtre des propriétés
- Les éléments d'affichage
- Réglage des préférences générales de Scribus
- Les formats de travail et les exports en PDF

Créer et manipuler des cadres

- Cadres textes et images : spécificités
- La fenêtre des propriétés de cadre
- Transformation, déformation et positionnement
- Edition de formes de cadres
- Gestion des fonds et des contours, décorations
- Fonctions d'habillage de cadre

Gérer les textes

- Éditeur de texte
- Importer du texte (HTML, XML, Open Office, Word, RTF)
- Mise en forme et règles de césure
- Typographie
- Création de styles de paragraphes et de caractères
- Chaînage de blocs
- Appuyer un texte sur un chemin de Bézier

Importer et gérer des images

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Formats d'images supportés
- Habillage et implications sur les textes
- Gestion des images et effets
- Modes colorimétriques
- Intégration d'images Gimp et d'illustrations Inkscape
- Utilisation de canaux alpha et de tracés pour des habillages complexes
- Gestion des affichages

Créer des objets vectoriels

- Créer des formes prédéfinies
- Créer des polygones
- Créer des chemins de Bézier

Gabarits de pages, maquetage

- Créer et appliquer des gabarits de mise en page
- La fenêtre « organiser des pages »
- Plan de montage
- Foliotage

Intégrer des tableaux et des tabulations

- Créer et utiliser des tableaux
- Récupérer des tableaux Open Office
- Créer et utiliser des tabulations

Automatisation

- Table des matières
- Index